



## Briefing für die 59. Jahrestagung der DGLRM e.V.

Liebe Mitglieder, liebe Teilnehmende unserer 59. Jahrestagung,

elektronische Kommunikation ersetzt zwar nicht den persönlichen Kontakt, aber ermöglicht uns dennoch den Austausch miteinander, wenn eine direkte Begegnung unmöglich ist.

Damit unsere Tagung in Zoom-Meeting erfolgreich ablaufen kann, möchten wir Ihnen einige Empfehlungen geben:

### **Vorbereitung**

**Arbeitsplatz:** Bitte sorgen Sie für eine ruhige, störungsfreie Umgebung.

**Internetverbindung:** Indem Sie Downloads oder Streams unterbrechen und evtl. andere Geräte vorübergehend vom Netz nehmen, können Sie Ihre Internetverbindung stabilisieren.

**Kamera- & Mikrofon-Test:** Bitte testen Sie vorab Ihre Kamera und Ihr Mikrofon. [Hier](#) finden Sie alle Informationen, um die Video- und Audiofunktionen in einem Test-Meeting zu überprüfen.

**Anzeigename:** Wenn Sie die Zoom App/Desktop-Anwendung installieren oder dem ersten Meeting per Einladungslink beitreten, werden Sie nach Ihrem Namen gefragt. Geben Sie bitte Ihren richtigen Vor- und Nachnamen (ohne Titel/Dienstgrad) und Ihre korrekte Mailadresse an, damit andere Mitglieder Sie identifizieren können und wir Ihnen Ihre Fortbildungspunkte gutschreiben können. **Für das Ausstellen der Fortbildungspunkte und -stunden ist die vorherige Anmeldung über das Online-Formular auf unserer Website unerlässlich.**

**Virtueller Hintergrund:** Zoom bietet Ihnen die Möglichkeit, einen virtuellen Hintergrund zu nutzen, um keinen Einblick in private Räumlichkeiten zu ermöglichen. Alle Informationen zum virtuellen Hintergrund finden Sie [hier](#).

### **Während der Zoom-Sitzung**

Bitte erscheinen Sie pünktlich zur Zoom-Veranstaltung, möglichst 5 Minuten vor Beginn unserer Tagung.

**Kamera- & Mikrofon-Einstellung:** Wir dürfen Sie bitten, Ihre Kamera zu aktivieren, sodass die Nachteile virtueller Kommunikation (fehlende Mimik/Gestik) möglichst vollständig eliminiert werden. Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, bis Sie einen Redebeitrag leisten. So verhindern Sie die Übertragung von Nebengeräuschen.

**Teilnahme an den W-Sitzungen/F-Vorträgen:** Ab 10:00 Uhr haben Sie die Möglichkeit, an den W-Sitzungen oder F-Vorträgen teilzunehmen. Diese finden in sog. „Breakout-Rooms“ statt, die entsprechend benannt sind. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zum persönlichen Austausch im „Pausenraum“. Eine Anleitung, wie Sie diesen Räumen beitreten oder den Raum wechseln können, finden Sie [hier](#).

**Pausen:** Bitte melden Sie sich während der regulären Pausen oder falls Sie zwischenzeitlich pausieren wollen, nicht aus dem Meeting ab, da es ansonsten zu Schwierigkeiten bei der Bescheinigung Ihrer Fortbildungspunkte kommen kann.